



Tillgängliga pdf:er Efterarbete i Acrobat Pro Lathund

Manual

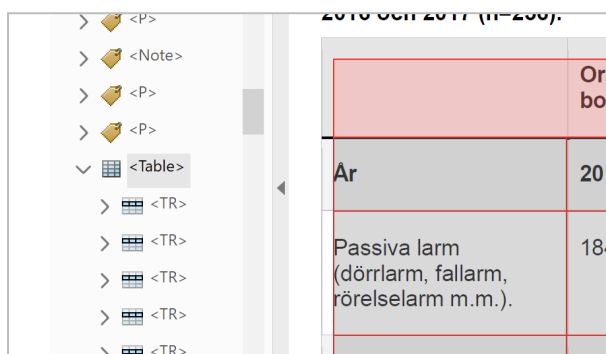
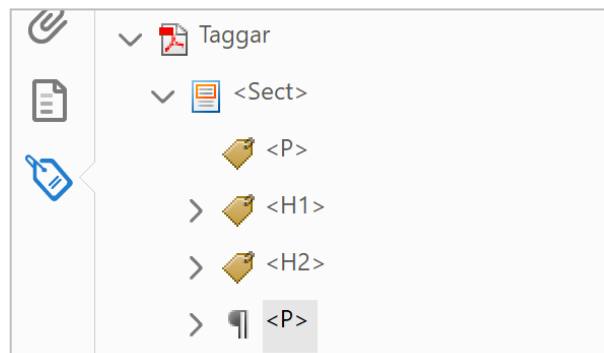
Univer
Utt

Den här lathunden är aktuell om lathundarna för Word eller InDesign har följts i arbetet med källdokumentet och du har den senaste versionen av programet. Om du har ett otaggat dokument, eller det finns större tillgänglighetsproblem kan åtgärder utöver de som tas upp här vara nödvändiga.

1. Läsordning och taggar

Kolla så att läsordningen är som den ska i taggstrukturen och lös eventuella fel.

Kontrollera även så att taggar är rätt, rubriker är rubriker, listor listor, det inte finns tomma taggar och så vidare.



2. Tabeller

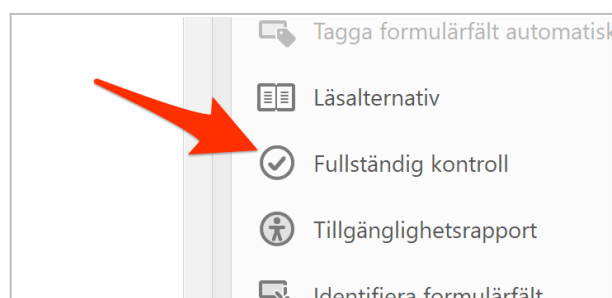
Kontrollera taggstrukturen på dokumentets tabeller.

Använd verktyget Läsordning under Tillgänglighet. Öppna en tabell i taget med tabellredigeraren, ange kolumn- och radrubriker och eventuella rad- eller kolumnomfång. Se till så alla rader och kolumner är lika stora.

3. Tillgänglighetskontroll

Kör Fullständig kontroll under Tillgänglighet och lös eventuella problem.

Om du är osäker på vad ett problem innebär, högerklicka på det och välj Förklara.



Tänk på

- De här lathundarna är till som ett stöd i arbetet, men de kan inte förutse alla problem som kan dyka upp. Det finns mycket gratismaterial om du vill fördjupa dig, både från Microsoft, Adobe och andra källor på nätet.
Vi på Funka kan också ge mer stöd genom utbildningar, video-utbildning, pdf-manual eller direkt hjälp från en pdf-expert.
- Om din organisation är medlem i IAAP Nordic är det forumet också en bra källa för stöd.